

Sinte Lucij
basisschool steensel
EEN KLEINE SCHOOL
VOOR GROTE DROMEN
Schoolgids 2026-2027





Voorwoord



Beste ouders, verzorgers,

Voor je ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. De schoolgids wordt gemaakt voor de ouders/verzorgers van de leerlingen die onze basisschool bezoeken en voor ouders/verzorgers die een basisschool zoeken voor hun kind(eren). In deze gids vind je de nodige inhoudelijke en organisatorische informatie met betrekking tot onze school. We beschrijven wat we als school te bieden hebben op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook lees je over de keuzes die we maken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Deze schoolgids vormt samen met het schoolplan en het jaarplan een werkdocument, waarmee we ons onderwijs plannen en verbeteren. Als je na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, ben je van harte uitgenodigd om een afspraak te maken.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders, die een geschikte basisschool willen kiezen voor hun kind(eren). De beste school kiezen voor je kind is niet eenvoudig. Deze schoolgids kan je hierbij van dienst zijn, maar informatie op papier kent ook zijn beperkingen. Via een bezoekje, een persoonlijk gesprek, kom je er sneller en beter achter wat de Sinte Lucij voor school is en of de school past bij wat je voor ogen hebt. Maak gerust een afspraak, je bent van harte welkom.

Namens het team van basisschool Sinte Lucij, Sander Huiswoud

*Ouders/ verzorgers worden verder in deze gids aangeduid met ouders.

Inhoudsopgave

1 | De School 06

2 | Organisatie van het onderwijs 10

3 | Inhoud van het onderwijs 12

4 | Zorg voor alle leerlingen 16

5 | Personeel 24

6 | Relatie met ouders 26

7 | Ontwikkeling van het onderwijs 34

8 | Resultaten 36

9 | Praktische informatie 38

10 | Namen en telefoonnummers 42



De School

1.1 | Schets van de school

Sinte Lucij is dé school van Steensel. We zijn nauw verbonden met het dorp en hebben veel contact met verenigingen, de dorpsraad en de dorpsondersteuner. Ook werken we samen met Nummereen Kinderopvang. Ons mooie 'echte' schoolgebouw biedt bijzonder veel ruimte. En die ruimte gebruiken we met alle plezier. Buiten al het werken in de klas kun je onze leerlingen in het hele gebouw zelfstandig of onder begeleiding werkend tegenkomen, zelfs in de personeelsruimte of het kantoor. Vaak is de keuze en verantwoordelijkheid aan hen. Zo maken we optimaal gebruik van het gebouw als fijne leeromgeving. Onze leerlingen zijn verdeeld in vijf combinatiegroepen, vanuit het principe 'samen waar het kan, apart waar het moet'. Dit bevordert zelfsturing, zelfstandigheid en het samen leren en samen leven. Het team is bijzonder betrokken, initiatiefrijk en zelfsturend. Zo zorgen we voor goed onderwijs boordevol persoonlijke aandacht waar kinderen kunnen uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren.

1.2 | Missie

Dé school van Steensel waar kinderen uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren

We vinden het belangrijk dat kinderen uitgroeien tot sociale, zelfbewuste en positief ingestelde mensen, en dat zij bekwaam zijn om een zinvolle bijdrage te leveren aan een

steeds veranderende maatschappij. Onze leerlingen leren van én met het onderwijsteam en andere leerlingen om zelfstandig te zijn en om verantwoordelijkheid te nemen. Ouders zijn daarbij onze partner. Daarbij hoort kwalitatief goed onderwijs en een veilige omgeving die prikkelt, stimuleert en faciliteert. We investeren in een goede verbinding, zodat kinderen optimaal ontvankelijk zijn voor kennis en vaardigheden.

1.3 | Visie

Door in de basis voor goed onderwijs te zorgen, is er ruimte voor verrijking van het onderwijs die de persoonsontwikkeling ten goede komt.

Onderwijs passend bij deze tijd

We willen dat onze leerlingen op een betekenisvolle manier kunnen bijdragen aan de maatschappij, nu en vooral later. De maatschappij verandert door technologie en digitalisering in een kennis- en netwerksamenleving. Daarop bereiden we kinderen zo goed mogelijk voor. Dat doen we door het gebruik van moderne leermiddelen, zowel analoog (op papier) als digitaal. De digitale middelen worden ingezet als ze meerwaarde hebben voor het onderwijs. Ze zijn een middel en geen doel. We leren kinderen ermee werken, maar helpen ze ook zich te leren verhouden tot de digitale wereld (bijvoorbeeld sociale media).

Aandacht voor ieders persoonlijkheid

We hebben aandacht voor alle verschillende persoonlijkheden en waarderen elkaar. Dat betekent dat iedereen er mag zijn. We staan dicht bij onze leerlingen en geven persoonlijke aandacht. Ook bespreken we hoe je met elkaar omgaat en wat passend gedrag is in bepaalde situaties. We praten erover en helpen elkaar. Zo vormen we samen een fijne en veilige gemeenschap waar kinderen zich thuis voelen.

Kinderen hun leertop laten bereiken

Ons doel is om kinderen te laten bereiken wat het beste bij hen past. Leerkrachten bieden leerlingen alle mogelijkheden om talenten te ontdekken, te groeien en te ontplooiën. Zij hebben onze leerlingen goed in beeld en passen wanneer nodig de leerinstructies aan. Zo halen we het beste uit ieder kind. En daarbij gaan we dus niet per se voor het hoogst haalbare, maar voor het best haalbare: een resultaat dat het beste past bij de leerling.

1.4 | Kernwaarden

Verantwoordelijkheid

We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf verantwoordelijk voelen voor hun leerprestaties. Daarom bespreken we deze niet alleen met ouders, maar ook met de leerlingen zelf. Dankzij deze inzichten kunnen zij gericht kiezen aan welk doel ze werken tijdens een weektaak. Ook krijgen leerlingen de verantwoordelijkheid om andere kinderen te helpen. Door bijvoorbeeld samen te lezen of als mediator kleine conflicten op te lossen.

Vertrouwen

We hebben vertrouwen in onszelf en elkaar. Door vertrouwen als kernwaarde te omarmen, streven we ernaar om veerkrachtige, nieuwsgierige en zelfverzekerde individuen te vormen. We willen leerlingen voorbereiden op de uitdagingen die ze tegenkomen, waarbij ze vertrouwen hebben in hun eigen capaciteiten en het vermogen om samen te werken met anderen.

Optimisme

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en moedigen ze aan om uitdagingen als kansen te zien, obstakels te overwinnen en het beste in zichzelf en anderen te zien. We willen dat onze leerlingen vol vertrouwen en enthousiasme de toekomst tegemoet gaan, hun creativiteit gebruiken en oplossingsgerichte denkers worden.





1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Sinte Lucij valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omringende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kun je vinden op www.veldvest.nl

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Meteen na de derde verjaardag kun je je kind inschrijven. De inschrijving is alleen definitief na een kennismakingsgesprek. Voor het inplannen van een kennismakingsgesprek of een aanmelding kun je contact opnemen met school en een afspraak maken. Dat kan door te bellen naar 0497-515460 of een e-mail te sturen naar sintelucij@veldvest.nl.

Mochten er specifieke bijzonderheden zijn ten aanzien van de gezondheid van een kind of speciale aandachtspunten in zijn/haar ontwikkeling dan vinden wij het belangrijk om deze tijdens het kennismakingsgesprek te bespreken. Doelstelling hierbij is om vanaf dag één dat een kind op basisschool Sinte Lucij zit, zo goed mogelijke aandacht en zorg te kunnen bieden.

Een kind wordt op onze school officieel ingeschreven op de eerste schooldag volgend op zijn/haar vierde verjaardag. Tussen de dag dat een kind 3 jaar en 10 maanden oud is en de dag waarop een kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 5 dagen of 10 dagdelen naar school komen, de zogenaamde "wendagen". Het kind is dan wel als leerling aangemeld, maar nog niet officieel ingeschreven. In principe gaan we ervan uit dat kinderen twee keer komen wennen, bij elke leerkracht een keer. In overleg met de leerkracht kan een andere keuze gemaakt worden. Zes weken voordat je kind vier jaar wordt neemt de leerkracht van groep 1 contact met je op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht met je in gesprek gaan over hoe de ontwikkeling van je kind tot dan toe verlopen is. Ook zullen afspraken gemaakt worden over de wendagen. We gaan ervan uit dat de meeste kinderen 2 keer komen wennen. Bij beide leerkrachten een keer. Deze wendagen vinden niet meer plaats gedurende de laatste 4 weken voor de zomervakantie.

We verwachten van de kinderen dat ze zindelijk zijn (een ongelukje kan altijd gebeuren). Het steeds moeten verschonen van een niet-zindelijk kind kost de leerkracht onevenredig veel tijd van het contact met de hele groep. In voorkomende gevallen zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om samen naar een passende oplossing te zoeken.



Organisatie van het onderwijs



2.1 | Werkwijze

Op onze school wordt er gewerkt met combinatiegroepen. In de kleutergroepen zien we dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als jongere en oudere kleuters bij elkaar in de groep geplaatst worden.

In de groepen 3 tot en met 8 is het aanbod per leerjaar uiteraard verschillend, maar er kan ook veel samen. Er vindt gerichte instructie en verwerking plaats op leerjaarniveau, maar waar het samen kan, wordt de gecombineerde groep als één groep benaderd. Zo kan er gewerkt worden binnen één thema met opdrachten op verschillende niveaus. Op deze manier is er uitdaging voor alle leerlingen.

We laten alle leerlingen zoveel mogelijk op het niveau van de groep werken, daarbinnen houden we steeds meer rekening met verschillen tussen kinderen en bieden we de uitdaging en ondersteuning die leerlingen nodig hebben (convergente differentiatie). We bieden hierbij ook uitdaging aan excellente leerlingen in eerste instantie gericht op verdieping van de stof, maar in sommige gevallen ook versnelling.

2.2 | Team

Het team van basisschool Sinte Lucij bestaat uit een managementteam (directeur en kwaliteitsondersteuner), acht leerkrachten, een managementondersteuner, een onderwijsassistent en een conciërge.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Samen met de kwaliteitsondersteuner onderhoudt deze contacten met ouders en instanties, geeft sturing aan het team en geeft vorm aan strategisch en onderwijskundig beleid. De kwaliteitsondersteuner coördineert de leerlingenzorg op school en heeft daarnaast een strategische taak. Dat betekent dat deze ook meedenkt over beleid.

De managementondersteuner verzorgt de administratieve taken binnen school. Voor jou als ouder is zij aanspreekbaar voor de leerlingenadministratie en het verstrekken van formulieren. Je kunt haar bereiken via de schoolmail sintelucij@veldvest.nl.



2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vind je een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. De Sinte Lucij heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | BSO

Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt op onze school verzorgd door Nummereen Kinderopvang. Voor informatie over kinderopvang en inschrijven, kan je terecht op de site van Nummereen (www.nummereen.com). Er is een nauwe samenwerking tussen de collega's van Nummereen en die van onze school.



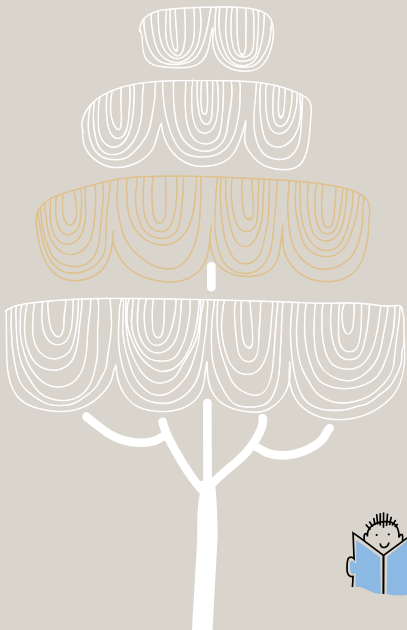
Inhoud van het onderwijs

We gaan uit van het leerstofjaarklassen-systeem, waarbij voor ieder leerjaar eigen leerstof wordt aangeboden. Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, om naar behoefte verlengde instructie en verrijking te organiseren. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Het expliciete directe instructiemodel is het uitgangspunt voor het lesgeven. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.



3.1 | Vakgebieden en methoden

Rekenen en wiskunde	• Getal & ruimte
Aanvankelijk lezen	• Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	• Atlantis
Begrijpend en studerend lezen	• Atlantis en Humpie Dumpie
Schrijven	• Krullenbol en Klinkers
Taal	• Staal
Spelling	• Staal 2
Wereldoriëntatie en techniek	• Thema-, hoekenwerk, Schooltv en Blink
Cultuur	• Blink en cultuurprojecten
Engels	• Blink
Verkeer	• Materialen 3VO, o.a. kalender en Rondje Verkeer
Muziek	• Muziekles in samenwerking met Art4U (Muziekschool)
Creatieve vorming	• Thematische lesideeën
Burgerschapsvorming	• Vreedzaam



3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Leren is meer dan alleen kennisoverdracht. We willen kinderen ook kwaliteiten laten ontwikkelen, die vinden we belangrijk voor hun functioneren in de maatschappij. Solidariteit, zelfstandigheid, weerbaarheid en dienstbaarheid vinden we belangrijke waarden, die we de leerlingen op school al willen meegeven.

Ook laten we de leerlingen kennis maken met de christelijke tradities en besteden we aandacht aan andere levensbeschouwelijke tradities.

Burgerschap is: de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Daarin herkennen wij een actieve rol als school. We hebben daarom gekozen om op een methodische wijze invulling te geven aan hoe kinderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf en anderen. In hun directe omgeving, de klas, de school en uiteindelijk 'de maatschappij'. We gebruiken hiervoor in alle groepen de methode 'Vreedzaam'.

3.3 | ICT

Onze school speelt in op de snelle ontwikkeling met betrekking tot de digitalisering van de samenleving. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 werken met Chromebooks en iPads. Deze middelen worden alleen dan ingezet, wanneer ze van meerwaarde zijn voor het onderwijs.

De leerlingen leren ICT-vaardigheden, ook in het licht van het verwerven van de vaardigheden die passen bij deze tijd. Belangrijk is daarbij wat we leerlingen willen leren over hoe zij ICT en technologie kunnen gebruiken voor hun eigen vorming en hoe ze zich kunnen verhouden tot (informatie uit) de digitale wereld.

Voor het gebruik van de verschillende apparaten op school hebben wij een protocol opgesteld. <https://www.sintelucij.nl/onze-school/verantwoord-beeldschermgebruik>

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) gekregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan álle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis):

De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.

2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis):

Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.

3. Lichte ondersteuning leerling specifiek:

De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de betrokken orthopedagoog.

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5. Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt onder het hoorrecht. Dit hebben wij als volgt meegenomen:

- De leerlingen zijn blij met de extra hulp van de onderwijsassistent en vinden het ook fijn als er een maatje wordt aangewezen die kan helpen bij vragen.
- Als leerlingen langer stil moeten zitten en zich moeten concentreren voor bijvoorbeeld toetsen hebben ze de aandacht van de leerkracht nodig om zich te kunnen concentreren.

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen: www.podekempen.nl

De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van een piramide. Deze treft u aan op de volgende pagina.



5. Verwijzing naar de best passende onderwijssetting op S(B)O

- Passende ondersteuning op een S(B)O

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

- Doorverwijzing naar en samenwerking met externe partners aan de hand van een behandelplan;
- Frequentie gesprekken met ouders en betrokkenen;
- Didactisch of pedagogisch arrangement.

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Rekenen:

- Pré teaching
- Diagnostisch rekenonderzoek
- Remediërende programma's
- Groeimeter rekenen

Taal/lezen:

- Pré teaching
- BOUW
- PI dictee
- Vooruit
- Taal in blokjes
- TextAid
- Dyslexie protocol
- Groeimeter spelling

Woordenschat/
NT 2:

- Pré-teaching
- LOGO 3000

SEO:

- Vreedzaam
- Individuele stappenplannen
- Kindgesprekken
- IK-spin
- Samen leren in diversiteit
- Samen Doen

Motorische ondersteuning:

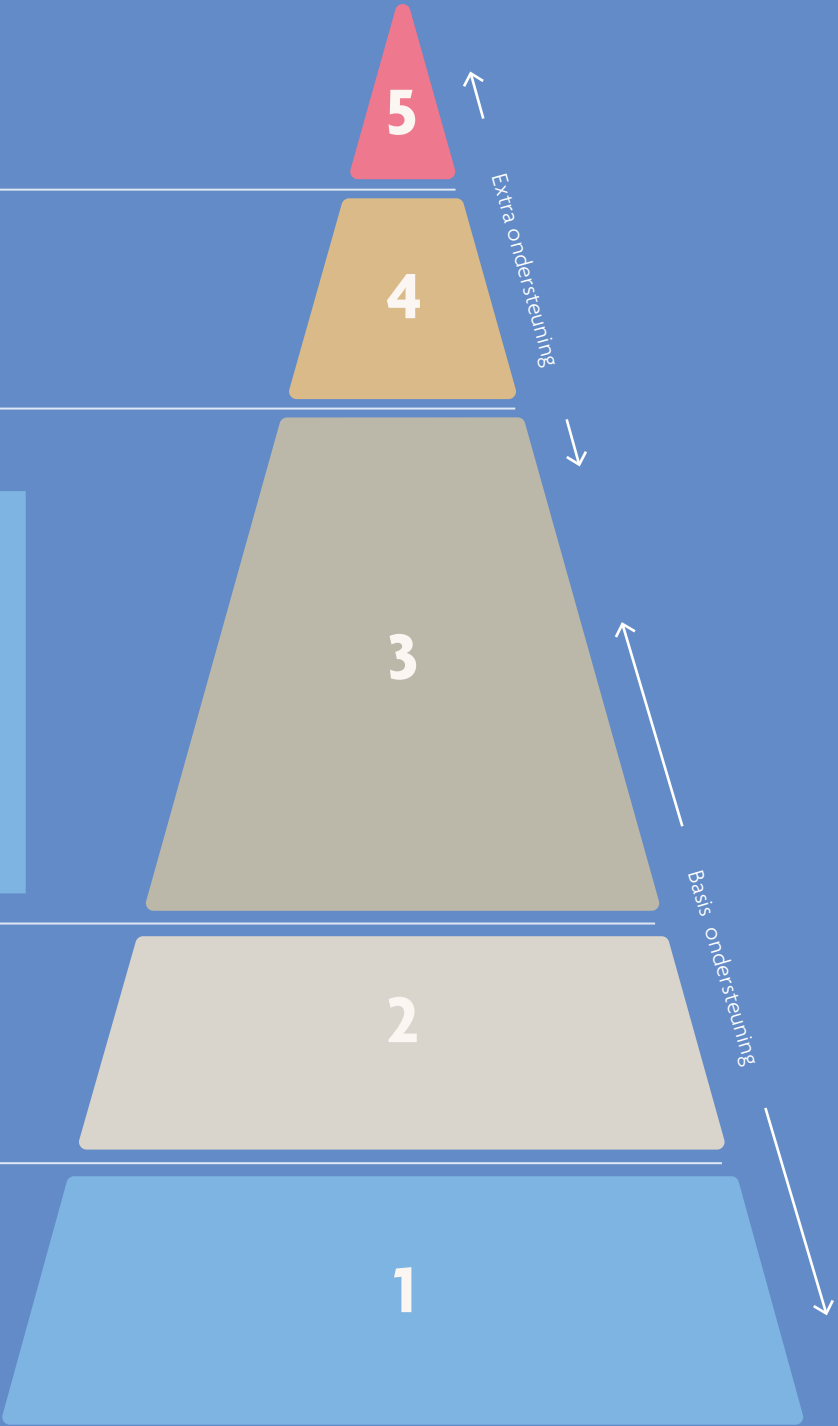
- Inzet motorische Remedial teaching
- Toepassen protocol "medische handelingen" en "medicijngebruik"
- Bekendheid met het landelijke stroomschema "zorg op school"
- Aanpassingen aan het gebouw zoals een brede gang
- Motor lab
- Krullenbol

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

- Intensivering: extra uitleg, pré teaching, herhaling, extra inoefening;
- Extra inzet onderwijsassistenten;
- Ondersteuning kwaliteitsondersteuner.

1. Basisaanbod in de groep

- Sterke basisaanpak met didactische en pedagogische routines;
- Samenwerking jeugdpartners;
- Sociaal emotionele ondersteuning (Vreedzaam, structuur);
- Bibliotheek op school;
- Betrokkenheid orthopedagoog op clusterniveau.



4.2 | Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de ondersteuningscapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer ondersteuning vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel;
- een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.



4.3 | Volgen van ontwikkeling; Leerling en kleuter in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind, naast observaties en methodegebonden toetsen, ook met Cito-toetsen, door middel van het Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Dit is een methode-onafhankelijk toetssysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het systeem volgt alle leerlingen. We gebruiken 'Kleuter in beeld' in de onderbouw en 'Leerling in beeld' vanaf leerjaar 3.

4.4 | Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Eersel zijn aan alle scholen één of meerdere CJG medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Aan onze school is ook een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Logopedist

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie. Wij werken samen met een aantal logopedisten in de regio.

Ambulante dienstverlening

In specifieke situaties bestaat de mogelijkheid om te verkennen of specialistische ondersteuning tot de mogelijkheden behoort. Deze specialist denkt mee over het vorm en inhoud geven van een ontwikkelingsperspectief.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

4.5 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Hoewel zelden, is voor een enkele leerling doubleren (zitten blijven) een betere optie. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, kwaliteitsondersteuner (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als je kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1/2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.6 | Meer- en hoogbegaafdheid

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op de Sinte Lucij gebruik van het 'Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid'. Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog)begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in de kleutergroep, in groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde quickscan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Ook ouders kunnen, bij vermoeden van meer-/ hoogbegaafdheid, de aanzet geven om hun kind te screenen met dit instrument.

4.7 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijk en bijzonder moment. In de regio zijn diverse mogelijkheden voor het volgen van Voortgezet Onderwijs. De voorbereiding voor de keuze van het type voortgezet onderwijs begint in groep 7. In deze groep wordt er aan het einde van het schooljaar een eerste voorlopig advies voor het VO gegeven. In groep 8 volgt in januari opnieuw een voorlopig advies over de onderwijsvorm. Eind maart volgt dan het definitieve schooladvies.





4.8 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel anoniem raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

- In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:
1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
 2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.

- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverleners op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

4.9 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Eersel is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat je vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wil je via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van je kind.

- Voor meer informatie:
- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
 - www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
 - www.passendonderwijs.nl;
 - www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
 - www.mensenrechten.nl;
 - www.onderwijsconsulenten.nl;
 - www.onderwijsgeschillen.nl.



Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen.

Daarnaast is in de school een onderwijsassistent werkzaam. Zijn taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, de organisatie van het onderwijs en verlagen van de werkdruk. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en kwaliteitsondersteuner wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid) dagen wordt scholing van het team verzorgd. Indien in het

kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door het team van de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt voor een groep een goed alternatief gekozen en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. De Sinte Lucij is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief (bv. onderwijsassistenten). Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

In nauwe samenwerking met ouders willen we investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders moeten veel vertrouwen in de school hebben, zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Zij geven een deel van de opvoeding uit handen aan de school, maar blijven wel eindverantwoordelijke.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij van onze kant dragen er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat. Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van je kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). Je kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennismaken van de gegevens en de leervorderingen van je kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen jou en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar je vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van jouw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de mogelijkheid om (rapport)gesprekken in te plannen, de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden, via Parro kunnen ouders beschikbaarheid voor hulp bij activiteiten aangeven en in de app staat een agenda. De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app. Voor meer informatie over Parro kijk je op <http://parro.education/ouders/>. Je kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

De leerkracht informeert ouders zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Behalve de gegevens die al in het Ouderportaal te vinden zijn, deelt de leerkracht de ontwikkelingsgrafieken uit Leerling in beeld en de rapportage over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vertelt de leerkracht in een kort verslag hoe hij/zij uw kind in de groep ervaart en geeft een beeld van de ontwikkeling op het gebied van muziek, gym en creatieve vakken. Via een 'IK-SPIN' kan de leerling ook laten zien hoe hij/zij de eigen ontwikkeling ziet.

6.5 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelf-evaluatie, heeft er in maart 2026 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteitszorginstrument 'ParnasSys-Integraal'.

Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar ouders en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we je verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.





6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in meer beleidsmatige zaken vormt de medezeggenschapsraad (MR) een prima plek om een bijdrage te leveren. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook de rol van de medezeggenschapsraad. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Voorbeelden van zaken die aan de orde komen zijn: schoolgids, het jaarplan, communicatie/relatie school-ouders, burgerschap, begroting, formatieplan en ander schoolbeleid.

6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het

College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.9 | Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt de organisatie van diverse activiteiten binnen school die het schoolleven verrijken en sfeer geven. Samen met teamleden helpt de ouderraad binnen diverse commissies om activiteiten te organiseren, zoals verkeersactiviteiten, schooluitje, Sinterklaas en Kerstmis. Omdat de school eindverantwoordelijk is voor de activiteiten die de school organiseert nemen teamleden altijd het initiatief voor de samenwerking. Zij geven bij de Ouderraad ruim op tijd aan bij welke activiteiten ondersteuning gevraagd wordt, zodat de ouders voldoende de gelegenheid hebben om mee te denken.

Als je meer wilt weten over of interesse hebt in een rol in de Ouderraad kun je contact opnemen met de leerkracht of de secretaris van de Ouderraad.





6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Sinds een aantal jaren is besloten geen vrijwillige ouderbijdrage meer te vragen. De school reserveert jaarlijks een bedrag voor activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma van de school.

6.11 | Stichting leergeld

De Stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit je als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld je helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben hier recht op.

6.12 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Mariëlle Hoeks. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen.



De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en

buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacytoezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens

en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van je kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over je kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van jou als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met jouw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van je kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden.

Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers) overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van je kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vind je hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

Communicatie

- Bij de tevredenheidsspeilingen van maart '26 geven zowel ouders, teamleden als leerlingen aan de informatievoorziening vanuit school met 'ruim voldoende te beoordelen'. Daarmee zijn we tevreden, maar het blijft onze ambitie om 'goed' te communiceren.

Borging van kwaliteit

- Vanuit de scholing van 'De Kleuterrevolutie', is een sterk onderwijskundig concept vastgelegd in een kwaliteitskaart
- Omdat het strategisch meerjarenbeleidsplan van stichting Veldvest nog niet was afgerond, is een tijdelijk schoolplan voor 2026-2027 opgesteld. Daardoor kan met het 'schoolplan 2027-2031' worden aangesloten op het strategisch beleid van de Stichting.
- Het taal- en rekenonderwijs is geëvalueerd en de kwaliteitskaarten zijn gereviseerd. Dit is belangrijk voor een aanpak in doorgaande lijn door de hele school. De leerkrachten gebruiken de kwaliteitskaarten als onderlegger voor hoe wij onderwijs willen geven.

Zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid

- Tijdens een studiedag hebben teamleden zich verdiept in de theoretische en praktische onderleggers voor het gesprek met de leerlingen. Hierdoor zijn de leerkrachten beter in staat een verdiepend ontwikkelgesprek met de leerlingen te voeren.

Onderwijs voor de toekomst

- Met behulp van de aan de school verbonden orthopedagoog zijn de lessen 'mentale weerbaarheid' in de groepen 7 en 8, voor de komende jaren geborgd.
- Met betrekking tot digitale geletterdheid zijn er nog stappen te maken. Dit moet in de komende jaren vorm krijgen.



7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

Vanuit onze kernwaarden VERANTWOORDELIJKHEID, VERTROUWEN en OPTIMISME werken we in het komende schooljaar aan de volgende speerpunten:

Communicatie

- We blijven alert op tijdige, duidelijke en efficiënte communicatie.

Borging van kwaliteit

- In '25-'26 is een visie voor kleuteronderwijs ontwikkeld. Dit schooljaar komt daar een vervolg op, met de ontwikkeling van een visie op het onderwijs in de totale onderbouw (groep 1 t/m 4). Inhoud, organisatie en samenwerking worden ontworpen en voor het einde van het schooljaar in een kwaliteitskaart beschreven.
- Nu het strategisch meerjarenbeleidsplan van Veldvest klaar is, kan onze school daarop aansluiten met een nieuw schoolplan. In april '27 is het schoolplan 2027-2031 klaar.
- Met verschillende manieren van intervisie wordt een verdere impuls gegeven aan het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden. Eerder ingezette praktijken zoals de 'peer-review' (collega's kijken bij elkaar en

bespreken feedback) worden doorgezet en verbeterd. Directie, externe adviseurs en orthopedagoog zullen klassenbezoeken afleggen en met de leerkrachten nabespreken.

Zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid

- Voor het bevorderen van sociaal-emotionele en burgerschapscompetenties van onze leerlingen en voor een goed functioneren in de democratische samenleving gebruiken we al vele jaren de methode Vreedzaam. In het komende jaar gaan we onderzoeken of dit nog steeds de best passende methode voor ons is.

Onderwijs voor de toekomst

- Kerndoelen zijn door de overheid wettelijk vastgestelde doelen die beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Op 1 augustus 2027 gaan de nieuwe kerndoelen voor onder andere digitale geletterdheid en techniek in. We doen onderzoek en ontwerpen het aanbod op onze school voor de komende jaren. Vanaf augustus 2031 moeten alle scholen volgens de nieuwe kerndoelen werken.

Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2024-2025 in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.



8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs kijkt de inspectie naar de referentieniveaus. Hoe doet de school het in vergelijking met een signaleringswaarde (minimaal te behalen resultaat) van de inspectie en met andere scholen met een vergelijkbare schoolweging? De inspectie beoordeelt het percentage van de leerlingen dat het 1F (fundamenteel) en 2F/1S (streef-) niveau heeft gehaald, in relatie tot de signaleringswaarde.

	Schoolgroep	Signaleringswaarde 1F	1F behaald	Signaleringswaarde 2F/1S	2F/1S behaald
2023	27,19	85%	100%	52,1%	79,5%
2024	27,19	85%	98%	52,1%	69%
2025	27,64	85%	99,1%	50,1%	73,7%
2026	27,77	85%	100%	50,1%	67%

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025	2026
Voortgezet speciaal onderwijs				
Vmbo basis/kader	21	18	29	18
Vmbo-t / Mavo	14	28		18
Mavo/Havo	21	18	14	18
Havo	7	12	29	18
Havo/Vwo	14	12		9
Vwo	21	12	29	18
Aantal leerlingen	14	18	7	11

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.30 - 14.15 uur, de kinderen eten met hun
leerkracht van 12.00 - 12.15 uur en gaan daarna
onder begeleiding buitenspelen tot 12.45 uur.
Woensdag duurt de school van 8.30 tot 12.30 uur.

9.2 | Ziekmelden

Wanneer je kind ziek is, horen we dat graag voor
het begin van de schooltijd. Dat mag via mail
(vóór 8.15 uur, rechtstreeks aan de leerkracht)
of telefonisch. Wanneer je vermoedt dat je kind
langer ziek blijft, dan zal in overleg met de
leerkracht bekeken worden hoe in die periode
onderwijs verzorgd kan worden.

Wanneer je kind op school ziek wordt en naar
huis moet, dan nemen wij contact met u op
en vragen we je het kind op te komen halen.
Wanneer je kind afwezig is zonder ziekmelding,
zal de school contact met je opnemen.



9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 1-1-2027
Voorjaarsvakantie	8-2-2027 t/m 12-2-2027
2e paasdag	29-3-2027
Koningsdag	27-4-2027
Meivakantie	26-4-2027 t/m 7-5-2027
Bevrijdingsdag*	5-5-2027
Hemelvaart*	6-5-2027
2e pinksterdag	17-5-2027
Lesvrije week	21-6-2027 t/m 25-6-2027
Zomervakantie	26-7-2027 t/m 3-9-2027

* Vallen dit jaar in de meivakantie.

Naast de schoolvakanties heeft je kind in alle groepen
nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen
gepland. Daarnaast plannen wij in schooljaar
2026-2027 een lesvrije week van 21 tot en met 25
juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend
schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen
de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor
leerlingen te bundelen in een lesvrije week. De data
van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en
de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school
kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de
directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn
niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren
nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen
op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
 - verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.
- Geen reden voor verlof is:
- familiebezoek in het buitenland;
 - vakantie in een goedkope periode;
 - oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij;
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website (<https://www.sintelucij.nl/ouders/verlofregeling>). Tevens kun je hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoongebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Eventueel meegebrachte telefoons blijven in de tas op de gang. Meebrengen van telefoons en andere waardevolle goederen is op eigen risico, tenzij dit gebeurt op aanwijzing of verzoek van de leerkracht.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website en op Parro plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van je kind, wordt verzocht aan te geven of je bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van je kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven.

Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Je wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

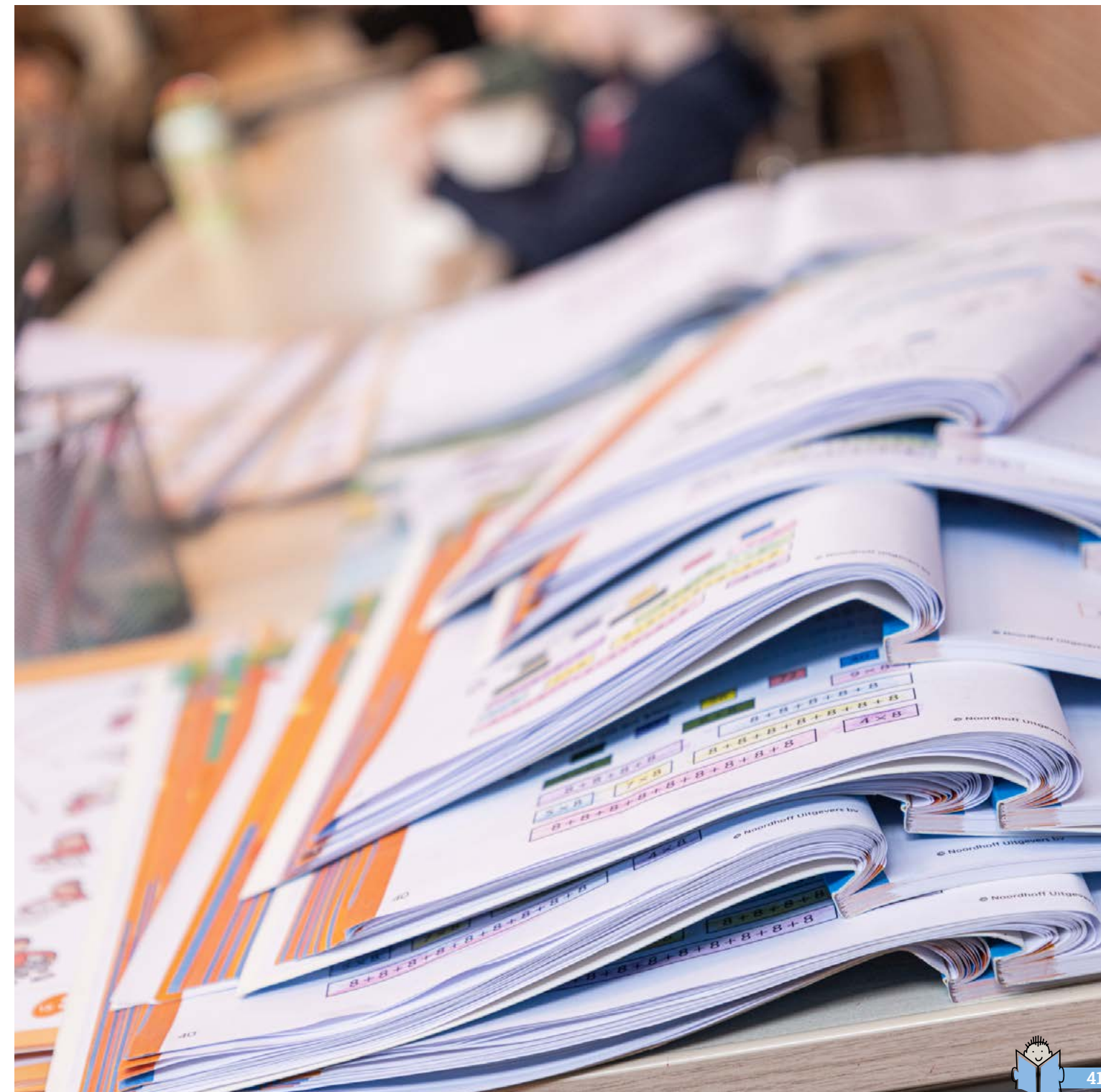
9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, geldt een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Wie jarig is trakteert! Het is voor ouders echter niet altijd gemakkelijk om goed in te schatten wat voor traktatie passend is. Bovendien kan de ene ouder meer tijd investeren dan de ander of is creatiever, waardoor soms ouders en/ of kinderen druk voelen om toch een traktatie te verzorgen die 'goed genoeg is'. Om dit te ondervangen kiezen we ervoor de kinderen niet meer zelf voor een traktatie te laten zorgen. Deze wordt door school verzorgd in de vorm van een traktatiepot en betaald door de ouderraad.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool Sinte Lucij zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 0497 - 515 460. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar.

10.2 | Bevoegd gezag

Bevoegd gezag
Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 • info@veldvest.nl
www.veldvest.nl

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088 - 669 60 60 • tilburg@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator:
Mariëlle Hoeks
m.hoeks@veldvest.nl

Interne klachtenfunctionaris Veldvest
Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest
Elizan van Ommeren
elizan@movebyevova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest
Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen
info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur
0900-1113111

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040 - 787 88 53 • info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492 - 58 48 88
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492 - 58 48 21 • Jgz@ggdzob.nl

10.7 | Centrum voor jeugd en gezin De Kempen

Bezoekersadres (alleen op afspraak):
Gemeentehuis Bladel
Markt 21 • 5531 BC Bladel
0497 - 745544 • md@kempengemeenten.nl
Elke werkdag telefonisch spreekuur van 9.00 - 11.00 uur voor vragen over bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en Wmo.
www.kempengemeenten.nl/centrum-jeugd-en-gezin-cjg-de-kempen



